	TABLA 3. DOCUMENTACION ADICIONAL SEGÚN LINEA DE CREDITO	FECHA ACTUALIZACION: 13-08-2025

LINEA DE CREDITO	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Educativo	• Fotocopia Orden de matrícula y/o recibo de pago expedido por la Institución Educativa. Si ya se canceló, soporte de pago no mayor a 30 días. • Para los créditos destinados a adquisición de las Pólizas de Universidad Garantizada se deberá anexar cotización de la póliza del seguro educativo.
Compra de Cartera	• Extractos bancarios o certificaciones de las deudas a cancelar, que estén a nombre del asociado solicitante y que correspondan a entidades del sector financiero y/o cooperativo. • Autorización para desembolso a entidades.
Salud	• Cotizaciones del plan de medicina prepagada, o del tratamiento médico u odontológico, incluido toma de exámenes y/o compra de aparatos especializados que mejoren la calidad de vida del asociado y su grupo familiar hasta primer grado de consanguinidad, afinidad y civil; y que no estén cubiertos por el PBS.
Turismo	• Cotización de los tiquetes o plan a adquirir. Expedido por la respectiva agencia. Si el plan ya fue cancelado debe anexar los soportes de pago, con una vigencia no mayor a 30 días.
Impuestos	• Fotocopia de los recibos de impuesto a cancelar a nombre del asociado solicitante.
Credito de Fomento Empresarial y de Emprendimiento	• **Para creación de empresa:** ✓ Plan de negocios con proyecto socioeconómico. ✓ Estudio de viabilidad con el aval de una incubadora de empresas. • **Para empresas ya constituidas:** Los documentos solicitados se ajustarán al tiempo de creación de la empresa: ✓ Estados financieros dos últimos años. ✓ Declaración de renta dos últimos años ✓ Certificado de cámara de comercio. ✓ Composición accionaria. ✓ Rut. ✓ 3 últimas declaraciones de IVA. ✓ Extractos bancarios 3 últimos meses.
Solidaridad	• Carta del comité de solidaridad con condiciones otorgadas al crédito.